



NEUILLY-SUR-SEINE

# DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT 2024 VILLE DE NEUILLY-SUR-SEINE

Fiche signalétique à compléter par l'association

## RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association (nom statutaire en toutes lettres) :

.....  
.....

Objet de l'association :

.....  
.....  
.....

Sigle :

N° SIREN :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adresse du siège social :

.....  
.....

Code postal :

Ville :

Adresse de correspondance (si différente de l'adresse du siège social) :

.....  
.....

Code postal :

Ville :

Courriel :

.....

Site Internet :

Date de déclaration en Préfecture :

Dernière modification :

..... / ..... / .....

## IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION (le représentant légal)

Nom :

Prénom :

.....  
.....

Fonction :

Téléphone :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Courriel :

.....

## IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE SUBVENTION

Nom :

Prénom :

.....  
.....

Fonction :

Téléphone :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Courriel :

.....

## DIRECTION DES FINANCES

Tél : 01 40 88 87 17 – Fax : 01 40 88 87 15

Hôtel de Ville – 96 avenue Achille Peretti 92522 Neuilly-sur-Seine Cedex

[www.neuillysurseine.fr](http://www.neuillysurseine.fr) – [subventions.df@ville-neuillysurseine.fr](mailto:subventions.df@ville-neuillysurseine.fr)

**LISTE À JOUR DES MEMBRES DU BUREAU**

	Nom	Adresse	Code postal	Ville	Téléphone
<b>Président(e)</b>					
<b>Vice-président(e)</b>					
<b>Trésorier(e)</b>					
<b>Trésorier(e) adjoint(e)</b>					
<b>Secrétaire</b>					
<b>Secrétaire adjoint(e)</b>					

Nombre de membres dans le conseil d'administration : .....

Nombre de membres dans le bureau : .....

**ÉLÉMENTS SUR LA VIE STATUTAIRE**

	Bureau	Conseil d'Administration	Assemblée Générale	Assemblée Générale Extraordinaire
<b>Réunions statutaires</b>				
<b>Date de la dernière réunion</b>				

**EFFECTIF SALARIÉ DE VOTRE ASSOCIATION**

	En CDI	En CDD
<b>Nombre de salariés en Équivalent Temps Plein Travaillé (ETPT)</b>		

Précisez le(s) emploi(s) concerné(s) par les ETPT :

.....  
 .....

**DIRECTION DES FINANCES**

Tél : 01 40 88 87 17 – Fax : 01 40 88 87 15

Hôtel de Ville – 96 avenue Achille Peretti 92522 Neuilly-sur-Seine Cedex

[www.neuillysurseine.fr](http://www.neuillysurseine.fr) – [subventions.df@ville-neuillysurseine.fr](mailto:subventions.df@ville-neuillysurseine.fr)

**BÉNÉVOLES**

Toute personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée, **en dehors des membres.**

	ANNEE N-1	ANNEE EN COURS	ANNEE A VENIR
<b>Nombre de bénévoles</b>			

Nature des fonctions occupées par les bénévoles :

.....  
 .....

**ADHÉRENTS ANNEE EN COURS**

	Neuilléens	Non Neuilléens	TOTAL
<b>Enfants de 0 à 3 ans</b>			
<b>Enfants de 3 ans à 12 ans</b>			
<b>Jeunes de 12 à 18 ans</b>			
<b>Adultes</b>			
<b>Seniors (60 ans et +)</b>			
<b>Familles</b>			
<b>Pass Famille / Pass 92</b>			
<b>Autres</b>			
<b>Total</b>			

**MONTANT DE L'ADHÉSION DE CHAQUE CATÉGORIE D'ADHÉRENT**

	Neuilléens	Non Neuilléens
<b>Enfants de 0 à 3 ans</b>		
<b>Enfants de 3 ans à 12 ans</b>		
<b>Jeunes de 12 à 18 ans</b>		
<b>Adultes</b>		
<b>Seniors (60 ans et +)</b>		
<b>Familles</b>		
<b>Autres</b>		

**DIRECTION DES FINANCES**

Tél : 01 40 88 87 17 – Fax : 01 40 88 87 15

Hôtel de Ville – 96 avenue Achille Peretti 92522 Neuilly-sur-Seine Cedex

**ASSOCIATIONS SPORTIVES**

Section Handisport  Oui  Non  
 Section Sport de Haut Niveau  Oui  Non

**AVANTAGES EN NATURE CONSENTIS PAR LA COLLECTIVITÉ**

	OUI	NON	Types de local, matériel, lieux...
Mise à disposition de locaux,			
Mise à disposition de matériel,			
Mise à disposition de cars,			
Autres :			

**PARTICIPATION DE L'ASSOCIATION AUX EVENEMENTS DE LA VILLE :**  Oui  Non

Lesquels (à préciser).....  
 .....

**RAPPEL DES AIDES DES ANNÉES ANTÉRIEURES**

SUBVENTIONNEURS	ANNEE N-2		ANNEE N-1		ANNEE EN COURS	
	Montant	Motif	Montant	Motif	Montant	Motif
Etat						
Conseil Régional						
Conseil Général						
Ville de Neuilly-sur-Seine						
Autres (à préciser)						

**DIRECTION DES FINANCES**

**DERNIER COMPTE DE RÉSULTAT APPROUVÉ**

(du ... / ... / 20... au ... / ... / 20...)

\* voir « Quelques définitions pour vous aider »

CHARGES		MONTANT	PRODUITS		MONTANT
<b>60 - Achats</b>			<b>70 - Ventes</b>		
604 - Achats d'études et de prestations de services			Cotisations / adhésions		
6061 - Fourniture non stockable (eau, énergie...)			Prestations de services		
6063 - Fourniture d'entretien et de petit équipement			Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...)		
6064 - Fourniture administrative					
6068 - Autres fournitures					
<b>61 - Services extérieurs</b>			<b>74 - Subventions d'exploitation</b>		
611 - Sous-traitance générale			7411 - Etat		
613 - Location			7412 - Région		
615 - Entretien et réparation			7413 - Département		
616 - Assurance			7414 - Neuilly-sur-Seine		
618 - Divers			7415 - Autres communes		
			7418 - Autres		
<b>62 - Autres Services extérieurs</b>			<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>		
622 - Rémunération d'intermédiaires et honoraires			756 - Cotisations		
623 - Publicité, publications			758 - Dons manuels - Mécénat		
625 - Déplacements, missions					
626 - Frais postaux et de télécommunication					
627 et 628 - Services bancaires, autres...					
<b>63 - Impôts et taxes</b>			<b>76 - Produits financiers</b>		
631 - Impôts et taxes sur rémunération					
635 - Autres impôts et taxes					
<b>64 - Charges de personnel</b>			<b>77 - Produits exceptionnels</b>		
641 - Rémunération des personnels			771 - sur opérations de gestion		
645 et 647 - Charges sociales			772 - sur exercices antérieurs		
648 - Autres charges de personnel					
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>			<b>78 - Reprise sur amortissement et provisions</b>		
<b>66 - Charges financières</b>					
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>					
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>					
<b>Sous/total</b>			<b>Sous/total</b>		
<b>Résultat excédentaire</b> (recettes - dépenses > à 0)			<b>Résultat déficitaire</b> (recettes - dépenses < à 0)		

**DIRECTION DES FINANCES**

Tél : 01 40 88 87 17 – Fax : 01 40 88 87 15

Hôtel de Ville – 96 avenue Achille Peretti 92522 Neuilly-sur-Seine Cedex

www.neuillysurseine.fr – subventions.df@ville-neuillysurseine.fr

<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
--------------------------	--	---------------------------	--

**DERNIER BILAN APPROUVE**

(du. ... / ... / 20... au ... / ... / 20...)

ACTIF	Réalizations	PASSIF	Réalizations
<b>2 - Valeurs immobilières nettes (achat de matériel et d'équipement)</b>		<b>11 Cumul résultat exercices précédents</b>	
20 - Immobilisations incorporelles		110 - Solde créditeur	
21 - Immobilisations corporelles		119 - Solde débiteur	
23 - Immobilisations en cours			
<b>3 - Stocks</b>		<b>12 Résultat de l'exercice</b>	
		120 - Excédent	
		129 - Déficit	
<b>4 - Sommes dues à l'association (clients ou autres débiteurs)</b>		<b>15 - Provisions</b>	
<b>5 - Trésorerie Montant à justifier</b>		<b>16 - Emprunts (sommes restant dues)</b>	
Banque		<b>42 - Dettes de l'association</b>	
Caisse		<b>46 - Factures, charges sociales</b>	
Placements en-cours			
<b>Charges constatées d'avance</b>		<b>Produits constatés d'avance</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

*NB : Les totaux doivent être égaux en dépenses et en recettes.*

• L'association bénéficie-t-elle du concours d'un expert-comptable ?  oui  non

Si oui, Coordonnées de l'expert-comptable :

Nom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Visa de l'expert-comptable (s'il y en a un)


Signature du Président

**DIRECTION DES FINANCES**

Tél : 01 40 88 87 17 – Fax : 01 40 88 87 15

Hôtel de Ville – 96 avenue Achille Peretti 92522 Neuilly-sur-Seine Cedex

[www.neuillysurseine.fr](http://www.neuillysurseine.fr) – [subventions.df@ville-neuillysurseine.fr](mailto:subventions.df@ville-neuillysurseine.fr)



**DIRECTION DES FINANCES**

Tél : 01 40 88 87 17 – Fax : 01 40 88 87 15

Hôtel de Ville – 96 avenue Achille Peretti 92522 Neuilly-sur-Seine Cedex

[www.neuillysurseine.fr](http://www.neuillysurseine.fr) – [subventions.df@ville-neuillysurseine.fr](mailto:subventions.df@ville-neuillysurseine.fr)

**COMPTE DE RÉSULTAT PRÉVISIONNEL (ANNEE EN COURS)**

(du. . . . / . . . . / 20 . . . . au . . . / . . . / 20 . . . .)

CHARGES		MONTANT	PRODUITS		MONTANT
<b>60 - Achats</b>			<b>70 - Ventes</b>		
604 - Achats d'études et de prestations de services			Cotisations / adhésions		
6061 - Fourniture non stockable (eau, énergie...)			Prestations de services		
6063 - Fourniture d'entretien et de petit équipement			Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...)		
6064 - Fourniture administrative					
6068 - Autres fournitures					
<b>61 - Services extérieurs</b>			<b>74 - Subventions d'exploitation</b>		
611 - Sous-traitance générale			7411 - Etat		
613 - Location			7412 - Région		
615 - Entretien et réparation			7413 - Département		
616 - Assurance			7414 - Neuilly-sur-Seine		
618 - Divers			7415 - Autres communes		
			7418 - Autres		
<b>62 - Autres Services extérieurs</b>			<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>		
622 - Rémunération d'intermédiaires et honoraires			756 - Cotisations		
623 - Publicité, publications			758 - Dons manuels - Mécénat		
625 - Déplacements, missions					
626 - Frais postaux et de télécommunication					
627 et 628 - Services bancaires, autres...					
<b>63 - Impôts et taxes</b>			<b>76 - Produits financiers</b>		
631 - Impôts et taxes sur rémunération					
635 - Autres impôts et taxes					
<b>64 - Charges de personnel</b>			<b>77 - Produits exceptionnels</b>		
641 - Rémunération des personnels			771 - sur opérations de gestion		
645 et 647 - Charges sociales			772 - sur exercices antérieurs		
648 - Autres charges de personnel					
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>			<b>78 - Reprise sur amortissement et provisions</b>		
<b>66 - Charges financières</b>					
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>					
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>					
<b>Sous/total</b>			<b>Sous/total</b>		
<b>Résultat excédentaire</b> (recettes - dépenses > à 0)			<b>Résultat déficitaire</b> (recettes - dépenses < à 0)		
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		

**DIRECTION DES FINANCES**

Tél : 01 40 88 87 17 – Fax : 01 40 88 87 15

Hôtel de Ville – 96 avenue Achille Peretti 92522 Neuilly-sur-Seine Cedex

[www.neuillysurseine.fr](http://www.neuillysurseine.fr) – [subventions.df@ville-neuillysurseine.fr](mailto:subventions.df@ville-neuillysurseine.fr)



**BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION (ANNEE A VENIR)**

(du. ... / ... / 20... au ... / ... / 20...)

CHARGES		MONTANT	PRODUITS		MONTANT
<b>60 - Achats</b>			<b>70 - Ventes</b>		
604 - Achats d'études et de prestations de services			Cotisations / adhésions		
6061 - Fourniture non stockable (eau, énergie...)			Prestations de services		
6063 - Fourniture d'entretien et de petit équipement			Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...)		
6064 - Fourniture administrative					
6068 - Autres fournitures					
<b>61 - Services extérieurs</b>			<b>74 - Subventions d'exploitation</b>		
611 - Sous-traitance générale			7411 - Etat		
613 - Location			7412 - Région		
615 - Entretien et réparation			7413 - Département		
616 - Assurance			7414 - Neuilly-sur-Seine		
618 - Divers			7415 - Autres communes		
			7418 - Autres		
<b>62 - Autres Services extérieurs</b>			<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>		
622 - Rémunération d'intermédiaires et honoraires			756 - Cotisations		
623 - Publicité, publications			758 - Dons manuels - Mécénat		
625 - Déplacements, missions					
626 - Frais postaux et de télécommunication					
627 et 628 - Services bancaires, autres...					
<b>63 - Impôts et taxes</b>			<b>76 - Produits financiers</b>		
631 - Impôts et taxes sur rémunération					
635 - Autres impôts et taxes					
<b>64 - Charges de personnel</b>			<b>77 - Produits exceptionnels</b>		
641 - Rémunération des personnels			771 - sur opérations de gestion		
645 et 647 - Charges sociales			772 - sur exercices antérieurs		
648 - Autres charges de personnel					
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>			<b>78 - Reprise sur amortissement et provisions</b>		
<b>66 - Charges financières</b>					
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>					
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>					
<b>Sous/total</b>			<b>Sous/total</b>		
<b>Résultat excédentaire</b> (recettes - dépenses > à 0)			<b>Résultat déficitaire</b> (recettes - dépenses < à 0)		
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		

**DIRECTION DES FINANCES**

Tél : 01 40 88 87 17 – Fax : 01 40 88 87 15

Hôtel de Ville – 96 avenue Achille Peretti 92522 Neuilly-sur-Seine Cedex

[www.neuillysurseine.fr](http://www.neuillysurseine.fr) – [subventions.df@ville-neuillysurseine.fr](mailto:subventions.df@ville-neuillysurseine.fr)

Subvention d'aide au fonctionnement de l'association, conformément à son objet statutaire

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné(e), ..... (Nom et prénom)  
représentant(e) légal(e) de l'association,

- ▶ certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- ▶ certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- ▶ certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- ▶ certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association et sollicite de la collectivité l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'exercice à venir ;
- ▶ atteste avoir pris connaissance et m'engage à respecter les termes du contrat d'engagement républicain des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'un agrément de l'Etat (disponible dans la rubrique - [L'offre d'activités/ la vie associative / Subventions](#) - du Site internet de la Ville).

Montant demandé :

- ▶ précise que cette subvention, si elle est accordée devra être versée :

Au compte bancaire ou postal de l'association

Nom du titulaire du compte : .....

Banque ou Centre : .....

Domiciliation : .....

--	--	--	--	--

Code banque

--	--	--	--	--

Code guichet

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numéro de compte

--	--

Clé

Fait à .....

le ... / ... / 20 ...

Signature du Président

**DIRECTION DES FINANCES**

Tél : 01 40 88 87 17 – Fax : 01 40 88 87 15

Hôtel de Ville – 96 avenue Achille Peretti 92522 Neuilly-sur-Seine Cedex

**JOINDRE IMPÉRATIVEMENT AU DOSSIER DE SUBVENTION**

Pour que votre dossier soit complet, il doit être composé de :

	<b>Nouvelle demande</b>	<b>Renouvellement</b>
<b>Statuts de l'association à jour</b>	À FOURNIR	si modification
<b>Récépissé du dépôt à la préfecture</b>	À FOURNIR	si modification
<b>Annonce au Journal Officiel</b>	À FOURNIR	si modification
<b>Bilan, rapport d'activité, rapport moral, rapport financier du dernier exercice clos, signés par le Président de l'Association</b>	À FOURNIR	À FOURNIR
<b>Le procès verbal de la dernière Assemblée Générale</b>	À FOURNIR	À FOURNIR
<b>Le dernier compte de résultat approuvé daté et signé du Président</b>	À FOURNIR	À FOURNIR
<b>Budget prévisionnel de l'exercice à venir daté et signé du Président</b>	À FOURNIR	À FOURNIR
<b>RIB ou RIP (indispensable pour le Trésor Public)</b>	À FOURNIR	À FOURNIR
<b>Numéro de SIREN</b>	À FOURNIR	À FOURNIR
<b>Lettre du Président de l'Association motivant la demande de subvention</b>	À FOURNIR	À FOURNIR

**Vous pouvez nous communiquer également toutes informations et tous documents complémentaires utiles à la bonne connaissance de votre association.**

**DIRECTION DES FINANCES**

Tél : 01 40 88 87 17 – Fax : 01 40 88 87 15

Hôtel de Ville – 96 avenue Achille Peretti 92522 Neuilly-sur-Seine Cedex

[www.neuillysurseine.fr](http://www.neuillysurseine.fr) – [subventions.df@ville-neuillysurseine.fr](mailto:subventions.df@ville-neuillysurseine.fr)